

## Privacyreglement Saen Professionals

### Artikel 1. Begripsbepalingen

- persoonsgegevens: elk gegeven dat herleidbaar is tot een natuurlijke persoon;
- verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens;
- verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens;
- verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens;
- bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- bewerker: diegene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- betrokkene: degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben of diens wettelijkvertegenwoordiger;
- derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enige persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende ondubbelzinnige toestemming waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt; indien deze toestemming door betrokkene mondeling wordt gegeven, zal deze mondelinge toestemming door of namens de verantwoordelijke schriftelijk worden bevestigd;
- het College bescherming persoonsgegevens: het College dat tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens;
- klachtencommissie: de commissie die is ingesteld overeenkomstig de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector.

### Artikel 2. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. Het gaat zowel om persoonsgegevens die op papier staan als om elektronisch opgeslagen persoonsgegevens.

### Artikel 3. Doel

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven aan de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

### Artikel 4. Vertegenwoordiging

Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger.

## Artikel 5. Verwerking van persoonsgegevens

Saen Professionals houdt zich aan de volgende regels:

- Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn. Dit betekent dat de registratie van de persoonsgegevens moet passen binnen het voor die registratie omschreven doel, alsmede dat de aard en de omvang van de verzamelde gegevens dusdanig is, dat het doel van de registratie daarmee wordt bewerkstelligd.
- De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelwijze met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt beperkt door dit reglement. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.
- De verantwoordelijke heeft de plicht ervoor zorg te dragen dat een niet aan zijn rechtstreeks gezag onderworpen bewerker van de persoonsgegevens zich contractueel gebonden weet aan dit reglement. Voor uitwisseling van persoonsgegevens tussen medewerkers van Saen Professionals is geen expliciete toestemming van betrokkene vereist voor zover deze uitwisseling van belang is voor de uitvoering van de overeenkomst tussen betrokkene en Saen Professionals en noodzakelijk is voor een goede behandeling of verzorging aan betrokkene dan wel het beheer en management van Saen Professionals. Uitwisseling van gegevens tussen Saen Professionals en derden is slechts mogelijk met toestemming van betrokkene en voor zover dit noodzakelijk is voor de zorgverlening.

## Artikel 6. Recht op inzage van opgenomen persoonsgegevens

- De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte persoonsgegevens.
- De gevraagde inzage zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden, respectievelijk worden verstrekt.
- Inzage en afschrift van deze gegevens kan worden geweigerd of beperkt op grond van gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker.
- Een besluit tot weigering of beperking van inzage en afschrift wordt genomen door de directie van Saen Professionals. Het besluit kan voor toetsing worden voorgelegd aan de klachtencommissie.
- Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.

## Artikel 7. Recht op aanvulling, correctie of verwijdering/vernietiging van opgenomen persoonsgegevens

- Op uitdrukkelijk verzoek van de betrokkene worden de verzamelde persoonsgegevens aangevuld, gecorrigeerd, of verwijderd/vernietigd.
- De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijke voorschrift, in de verwerking voorkomen. Correcties moeten door Saen Professionals worden doorgegeven aan derden, indien zij de onjuiste gegevens hebben ontvangen.
- De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijke verzoek tot aanvulling, correctie of verwijdering/vernietiging in hoeverre hij daaraan wil voldoen. Niet gehonoreerde verzoeken worden schriftelijk gemotiveerd.
- Een gehonoreerd verzoek tot verwijdering/vernietiging van gegevens wordt binnen drie maanden na honorering uitgevoerd.

### Artikel 8. Bewaartermijn van gegevens

- Persoonsgegevens worden tot 5 jaar na beëindiging van het contact met de betrokkene bewaard, tenzij met de betrokkene schriftelijk een langere bewaartermijn is afgesproken.
- Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken worden de persoonsgegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd/vernietigd.

### Artikel 9. Beveiliging

De WBP verplicht de verantwoordelijke technische en organisatorische maatregelen te nemen om persoonsgegevens tegen onbevoegde inzage te beschermen. De volgende bepalingen gelden ter beveiliging van persoonsgegevens:

- Er worden niet meer persoonsgegevens verzameld dan nodig zijn voor het doel van de verzameling.
- Alleen direct betrokken medewerkers hebben inzage in persoonsgegevens.
- Alle persoonsgegevens zijn opgeborgen in afsluitbare kasten, laden, ruimten.
- Elektronisch opgeslagen persoonsgegevens zijn alleen na ingeven van een persoonlijk wachtwoord in te zien.
- Medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht betreffende persoonsgegevens.
- In dit kader wordt onder de term 'medewerkers' eveneens begrepen: invalkrachten en stagiaires. Hierbij geldt de aanvullende bepaling dat op de verantwoordelijke de verantwoordelijkheid rust deze categorie medewerkers expliciet en nadrukkelijk bekend te maken met het van kracht zijn van dit reglement.

### Artikel 10. Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd kan hij zich wenden tot:

- de verantwoordelijke;
- de leidinggevende van de verantwoordelijke, waarbij de interne klachtenregeling van Saen Professionals van toepassing is;
- het College bescherming persoonsgegevens, met een verzoek een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de Wet bescherming persoonsgegevens, dan wel gebruik te maken van de in hoofdstuk 8 van de WBP neergelegde beroepsmogelijkheden.

### Artikel 11. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

- Wijziging van dit reglement wordt aangebracht door de verantwoordelijke.
- De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.
- Dit reglement is per 1-1-2010 in werking getreden en ligt ter inzage op het kantoor van Saen Professionals.